



**Istituto  
Comprensivo  
Statale  
Giovanni Padalino**

Sede centrale:

Scuola Secondaria di I° grado  
"Giovanni Padalino"  
Via Matteo Lanci, 2  
61032 Fano (Pu)  
Tel. 0721 80 14 39  
Fax 0721 83 75 67

Scuola Primaria  
"Luigi Rossi"  
Via de Tomis, 2  
61032 Fano (Pu)  
Tel./Fax 0721 80 38 33

Scuola dell'Infanzia  
"Carlo Collodi"  
Via Dimidella, sn  
61032 Fano (Pu)  
Tel./Fax 0721 80 72 81

e-mail : [psic830007@istruzione.it](mailto:psic830007@istruzione.it)

pec : [psic830007@pec.istruzione.it](mailto:psic830007@pec.istruzione.it)

C.F. : 90020700416

COD. Univoco Fatturazione UFDVS6

I.C.S. - "G. PADALINO" - FANO  
Prot. 0003909 del 25/08/2020  
06-05 (Uscita)

**DISCIPLINARE DELLA RDO N. 2630060**  
**Codice progetto 10.8.1.A3-FESR-PON-MA-2020-33**  
**CUP: I32G20001360007 - CIG: Z692DDFCD2**

### PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a seguito della nota del MIUR AOODGEFID\31751 del 25/07/2017 con cui si autorizza l'Istituzione Scolastica alla realizzazione del Progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di "AMBIENTI DIGITALI" si intende lanciare una RDO su MEPA, con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte individuate previa manifestazione di interesse per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e di strumentazioni musicali e linguistiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto "P14 – PON 10.8.1.A3-FESR-PON-MA-2017-33".

Si è proceduto in data 4 agosto 2020 all'invito tramite RDO n. 2621049 ai n. 2 fornitori che avevano manifestato interesse alla procedura rispondendo al Prot. n. 3573 del 15/07/2020 nei tempi previsti.

Per problemi tecnici della piattaforma MEPA (è stato contattato in data 24/08/2020 il call center) non è pervenuta alcuna offerta entro i termini indicati dalla RDO, quindi si procede ad una nuova RDO invitando le stesse ditte con le stesse modalità della precedente.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

Le imprese selezionate, secondo la suindicata procedura, sono invitate a presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura dei materiali e posa in opera per la realizzazione del progetto di cui sopra entro e non oltre la data indicata a sistema (2 giorni dall'inserimento a sistema).

La procedura è predisposta dall'Istituto Statale Comprensivo "G. Padalino" di Fano (PU), per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante 'richiesta di offerta' (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della **RdO al prezzo più basso a sistema**. Le risposte alle richieste di chiarimento (richieste **che dovranno pervenire entro e non oltre la data indicata a sistema ovvero 2 giorni dall'inserimento**), verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili alla corretta posa in opera e al

corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Tenuto conto delle strutture del Plesso si richiede, a pena di esclusione, il sopralluogo necessario per consentire alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. A seguito di sopralluogo, previo accordo con il RUP, dovrà essere compilato il verbale allegato.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema. Importo posto a base d'asta Euro 9.762,29 (novemilasettecentosessantadue,29) IVA esclusa.

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è Silvia Faggi Grigioni, Dirigente Scolastica.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 13.

## **1.OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a.** La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica e, di tutti gli articoli descritti nel capitolato tecnico,
- b.** Installazione/Ampliamento/potenziamento degli articoli succitati;
- c.** La partecipazione di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore dell'Istituto Scolastico, al collaudo delle attrezzature.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti selezionati tramite avviso di manifestazione di interesse che avranno ricevuto invito tramite MEPA.

## **3.INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z692DDFCD2**.

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## **4.SICUREZZA**

### *Oneri della sicurezza*

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui alla normativa vigente.

### **DUVRI**

#### *Valutazione dei Rischi (Duvri).*

Il combinato disposto delle vigenti norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Nel caso specifico, si indicano, in via non esaustiva, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

A.Servizio di trasporto e consegna;

B.Montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

C.Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

**Le apparecchiature dovranno essere a basso consumo energetico e in regola con lo smaltimento dei prodotti elettrici ed elettronici al momento della sua futura dismissione. I materiali sostituiti durante l'opera saranno smaltiti dalla ditta appaltante in modo gratuito.**

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa. Per quanto sopra, ne consegue che le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall'orario del tempo scuola, previo accordi con il RUP.
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;
- 

## **5.LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il seguente plesso Scolastico:

- Scuola Primaria “L. Rossi” – Via de Tonsis – 61032 Fano;

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

## **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE**

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare all'offerta, attraverso il sistema, quanto segue:

#### **a - Offerta economica come da CAPITOLATO SPECIALE DELLA FORNITURA**

In sede di sottoposizione dell'offerta economica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

1. Specificare la marca ed i modelli dei beni offerti;
2. Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta.

#### **b - Dichiarazione come da “Allegato 1” contenente:**

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione e altri adempimenti tecnici entro il termine massimo di **(15 quindici)** giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 9 e 10 del presente Disciplinare;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, e-mail, pec.

### **c - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo "Allegato 2"**

## **6.2 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive della garanzia richiesta di 24 mesi on-site.

## **7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso la scrivente istituzione, punto ordinante, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi (c.d. quinto d'obbligo).

### **7.1 QUALITÀ DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta economica valida,

l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

## **8. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema a mezzo di apposita funzione. Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: [psci830007@pec.istruzione.it](mailto:psci830007@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

## **9. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. (Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta)

Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

## **10. COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **11.PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattate presso il Foro di Pesaro.

## **12.CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, previa verifica:

- del D.U.R.C.;
- dell'accertamento, se previsto, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A.;
- della tracciabilità dei flussi finanziari.

## **13.MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

Si chiede la garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi e, l'intervento dovrà essere garantito entro 8 ore lavorative dalla chiamata.

## **14.CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "G. PADALINO" FANO (PU)

CODICE UNIVOCO: UFDV56

CODICE FISCALE: 90020700416

VIA MICHELANGELO LANCI, 2 – 61043 FANO (PU)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvia Faggi Grigioni

Firma digitale

## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e  
 residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale  
 \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Impresa  
 \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_, ai sensi  
 degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

## DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di nominare \_\_\_\_\_ quale Referente tecnico del servizio, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
- supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare.;
- di utilizzare i seguenti recapiti:

tel \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.,

FIRMA

\_\_\_\_\_

VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO  
BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE

**Codice progetto 10.8.1.A3-FESRPN-MA-2017-33**  
**CUP: I32G20001360007 - CIG: Z692DDFCD2**

**Il/la**  
**sottoscritto/a** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, a  
\_\_\_\_\_, **Provincia** \_\_\_\_\_ **residente**  
**nel Comune di** \_\_\_\_\_, **cap.** \_\_\_\_\_, **Provincia**  
\_\_\_\_\_ **Via / piazza** \_\_\_\_\_, **n. civ.**  
\_\_\_\_\_ **nella sua qualità di Titolare rappresentante legale delegato della Ditta**  
\_\_\_\_\_ **con sede nel Comune di**  
\_\_\_\_\_ **cap** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_  
**Via / piazza** \_\_\_\_\_, **n. civ.** \_\_\_\_\_  
**con partita I.V.A. numero** \_\_\_\_\_  
**tel.** \_\_\_\_\_,  
**Fax** \_\_\_\_\_, **email** \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

- **di aver controllato in sito durante il sopralluogo tutte le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti, al fine di tenerne conto nella previsione dei lavori e della fornitura per procedere alla perfetta esecuzione degli stessi;**
- **di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, e di aver tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo della fornitura per qualsiasi causa;**
- **di ritenere, pertanto congrua e pienamente remunerativa l'offerta formulata;**
- **di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate nel bando per la fornitura di attrezzature.**

**In fede**

**Timbro della ditta (firma titolare/rappresentante/delegato della Ditta)**

\_\_\_\_\_

**Timbro della Scuola**

Attestazione di avvenuto sopralluogo in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ alla presenza di