

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dell' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PADALINO"

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA
Assistente Amministrativo**

Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021 del MIUR, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale avente ad oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico – 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione - 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica”; Importo autorizzato Progetto € 52.530,55;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

M A T T I O L I

NOME

S T E F A N I A

CODICE FISCALE

M T T S F N 5 9 T 4 3 H 2 2 3 H

DATA DI NASCITA

0 3 / 1 2 / 1 9 5 9

LUOGO DI N.

R E G G I O E M I L I A

PROVINCIA

R E

COMUNE DI RES.

F A N O

PROVINCIA

P U

VIA/PIAZZA/CORSO

V I A E . P E T R I N. 6

CAP

6 1 0 3 2

TELEFONO

3 2 9 9 8 2 8 2 9 1

E-MAIL

STEFANIA MATTIOLI, sm@gmail.com
SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS. te AMMINISTRATIVO

Per le attività organizzative/gestionali del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **13.1.2A-FESRPN-MA- 2021-157**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi <input type="text" value="1"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti <input type="text" value=""/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <input type="text" value="6"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni <input type="text" value=""/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

- **c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, D. Lgs. 101 del 10/08/2018) “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.**

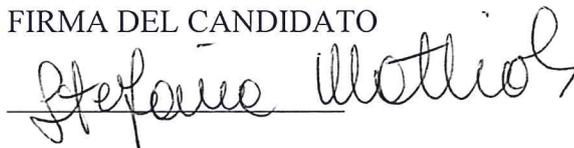
Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI PADALINO** al trattamento dei dati personali forniti dal sottoscritto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data 15-01-2022

FIRMA DEL CANDIDATO



CURRICULUM VITAE

STEFANIA MATTIOLI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA MATTIOLI
Indirizzo	VIA E. PETRI 6, FANO (PU)
Telefono	+39 3299828291 +39 0721/585656
E-mail	Stefaniamattioli.sm@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	
Luogo di Nascita	Reggio nell'Emilia (RE), Italia
Stato civile	Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/02/1984 al 31/12/1991 Titolare di impresa commerciale di generi vari: alimentari/cartoleria/tabaccheria/articoli di cartolibreria e da regalo, articoli per animali, ecc....

Dal 22/09/2000 al 31/08/2011 Ass.te Amm.va a t. determinato presso scuole varie

Dal 01/09/2011 a tutt'oggi Ass.te Amm.va di ruolo

Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale	ICS "G. Padalino" Via M. Lanci n. 2 Fano(PU) – Dirigente Scolastica Silvia Faggi Grigioni
---	---

Tipo di azienda o settore	Istituto comprensivo statale
---------------------------	------------------------------

Tipo di impiego	Assistente Amministrativa
-----------------	---------------------------

Principali mansioni e responsabilità	Settore Protocollo/Affari generali – Collaborazione nei PNSD/PON con D.S.G.A.
--------------------------------------	---

Istruzione e formazione

Nome istituto di istruzione	Liceo scientifico "Torelli" di Fano(PU)
-----------------------------	---

Qualifica conseguita	Maturità scientifica
----------------------	----------------------

Data	29 Luglio 1978
------	----------------

voto	50/60
------	-------

Corsi di formazione sulla sicurezza L. 81 Accordo Stato Regioni N. 12h /2013 IIS Polo3 Fano;

Antincendio n. 16 h./2011 IIS Polo3 Volta Fano;

Aggiornamento L. 81 Accordo Stato Regioni modalità e-learning N. /2018 ICS G. Padalino; 6h.

Corsi di formazione

Programma Argo Protocollo 2005/ICS Nuti Fano;

SIDI per la scuola 2_sessione2 n. 18 h.2007/2008 IPSIA Olivetti Fano;

Formazione per Assistenti Amministrativi sulla organizzazione e Gestione dell'ufficio di segreteria n. 5 h./2014 ITC "C. Battisti" Fano;

Privacy n. 1,30/2011 IIS Polo3 Volta Fano;

Corso Nuova Passweb N. 5h./2017 IIS Polo3 Volta Fano ed altri;

Corso GDPR seconda edizione modalità e-learning N. 9 h/2018 ICS G. Padalino – Fano;

Corsi ARGO sui vari programmi di gestione;

Corso sulla gestione degli esperti e contratti vari 2019;

Corso Ing. Bragagni del 22/02/2021 "L'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche durante e dopo l'emergenza COVID" - IIS Savoia-Benincasa

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese: conoscenza scolastica della lingua sia parlata che scritta.

Capacità e competenze relazionali

Propensione a lavorare in gruppo ed alla collaborazione indipendentemente dal sesso, nazionalità e cultura delle persone con cui si necessita interrelazione. Carattere estroverso, discrete capacità relazionali e sociali, propensione al contatto con il pubblico, capacità di problem-solving.

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzative, capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, ed alla scadenza delle attività.

Capacità e competenze tecniche

Uso del pc, conoscenza di Microsoft (word, excel, power point) buona capacità di navigare in internet.

Patente

Patente B-autoveicoli.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali.